

MATHEUS TABORDA SCHEFFER

Solteiro, 27 anos.

(41) 99690-7738 | scheffergiro@gmail.com | [linkedin.com/in/matheus-scheffer](https://www.linkedin.com/in/matheus-scheffer) | Portfólio: portfolio.euallugo.com

Projetos, Processos e Produto

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Análise e Desenvolvimento de Sistemas | UNIASSELVI

Fevereiro de 2024 - Julho de 2026 (Concluído)

Comunicação Social - Publicidade e Propaganda | Uninter

2017 - 2021 (Incompleto)

CERTIFICAÇÕES E CURSOS

Certificação em Gerenciamento de Projetos (PM) | Google

Junho de 2026 - Novembro de 2026, 142 horas (Em andamento)

- Fundamentos do Gerenciamento de Projetos, 13 horas (Concluído)

Curso Técnico de Programação e Tecnologia | Alura

2022 - 2023

- JavaScript para Web (10 horas).
- HTML5 e CSS3 (32 horas).
- Lógica de Programação com JavaScript (6 horas).
- JavaScript: Laços e Listas (4 horas)

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Sistema Eletrônico de Informação (SEI).
- Excel intermediário: planilhas, organização de dados e gráficos.
- CRM Pipedrive: gestão de funil de leads, propostas e follow-up.
- Desenvolvimento web: HTML5, CSS3 e JavaScript básico.
- Gestão de processos e elaboração de documentos administrativos.
- Controle e organização de arquivos e rotinas administrativas.
- Pacote Adobe: Photoshop e Illustrator.
- Figma (design básico) e fundamentos de UX.
- Fundamentos de Gerenciamento de Projetos.
- Inglês B2 (nível intermediário avançado).

PROJETOS EM PRODUTO E TECNOLOGIA

Eu Allugo | SaaS de Gestão de Aluguéis - app.euallugo.com

Responsável pelo Produto | Projeto independente

Agosto de 2026 - Atual | Produto em beta externo

- Idealização e estruturação de um produto digital para pequenos proprietários administrarem imóveis, contratos, inquilinos e recebimentos de aluguel.
- Definição do problema, público-alvo, proposta de valor, escopo do MVP, planos comerciais e prioridades de evolução do produto.
- Levantamento e documentação de requisitos, regras de negócio, fluxos, histórias de usuário e critérios de aceite.
- Organização e priorização de funcionalidades, acompanhamento da implementação, realização de testes funcionais e homologação das entregas.
- Planejamento e validação de releases, gestão de melhorias e correções e acompanhamento do ambiente de produção.
- Desenvolvimento de funcionalidades como dashboard financeiro, gestão de imóveis e contratos, controle de pagamentos, reajustes, arquivamento de registros e exportação de relatórios em PDF.
- Utilização prática de Supabase, Cloudflare, Git/GitHub, HTML, CSS, JavaScript, banco de dados, autenticação e integrações via API.

- Condução da versão beta e coleta de percepções de usuários para identificação de melhorias e evolução contínua do produto.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico Administrativo de Controle Interno | OVG - Organização das Voluntárias de Goiás

Maio de 2025 - Atual

- Apoio nas atividades da área de Controladoria, com foco em organização de informações e conformidade dos registros.
- Preparação de planilhas de controle e relatórios internos para acompanhamento das operações.
- Elaboração de documentos administrativos: ofícios, despachos, pareceres, memorandos e atas de reunião.
- Participação na análise de processos de compras, verificando a consistência das informações conforme normas internas.

Analista de Atendimento ao Cliente Jr III | FitBank Instituição de Pagamentos

Abril de 2024 - Maio de 2025

- Atendimento de clientes com foco em operações de crédito: consulta de margens, andamento de propostas, análise de documentos e análise de pendências.
- Uso do CRM Pipedrive para acompanhamento do funil de propostas: registro de contatos, atualização de status e qualificação de leads.
- Tratamento e organização de informações de clientes para viabilização de propostas dentro dos critérios exigidos.

Assistente Administrativo | BkBank Instituição

Junho de 2023 - Abril de 2024

- Apoio em rotinas administrativas do escritório: controle de estoque, organização de arquivos e abertura de chamados internos.
- Participação em eventos institucionais, com suporte no atendimento ao público.

Analista de Cobrança Jr | CredPago Serviços de Cobrança S.A.

Março de 2022 - Dezembro de 2022

- Cobrança ativa de aluguéis em carteira de fiança locatícia, por telefone, WhatsApp e e-mail.
- Contato com imobiliárias para confirmação de pagamentos e cancelamento de cobranças após verificação.
- Consulta e análise de dados no sistema interno para acompanhamento das tratativas.

Auxiliar Administrativo | Advocacia Bellinati Perez

Novembro de 2018 - Março de 2022

- Setor de cobrança: envio de propostas de negociação ao banco, organização de planilhas e acompanhamento de tratativas.
- Também atuei como negociador de cobrança de dívidas de pessoas físicas e jurídicas (2018-2021), com foco em acordos viáveis para ambas as partes.
- Apoio em rotinas de RH operacional: controle de ponto em sistema e recebimento de atestados.